

KLASA: 344-02/25-01/02
URBROJ: 251-69-03-25-1
Zagreb, 3. studenog 2025.

Na temelju članka 14. stavka 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1 od 29. srpnja 2023. godine), dekanica donosi

O D L U K U **o korištenju službenih mobilnih telefona**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o korištenju službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: službeni mobitel).

Članak 2.

(1) Pod službenim mobitelom u smislu ove Odluke podrazumijeva se mobilni telefonski uređaj u vlasništvu Fakulteta s ili bez pripadajuće SIM-kartice u vlasništvu Fakulteta, koji se koristi za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na kojem je korisnik službenog mobitela zaposlen.

(2) Službenim mobitelom u smislu ove Odluke ne smatraju se mobilni telefonski uređaji koji se koriste u svrhu povezivanja, prikupljanja podataka i nadzora udaljenih mjernih, procesnih ili kontrolnih uređaja za potrebe znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

II. KORISNICI

Članak 3.

(1) Radi ostvarivanja prava u vezi korištenja službenih mobitela zaposlenici Fakulteta razvrstani su u dvije skupine korisnika službenih mobitela:

I. skupina:

- dekan
- voditelj Službe za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu
- voditelj Odjela za projekte i transfer tehnologija
- voditelj Odjela za nabavu
- voditelj Ekonomata
- voditelj Skladišta
- voditelj Ureda za informatičku podršku
- administrator za podršku korisnicima
- tajnik dekana
- voditelj Odjela za tehničko održavanje i čišćenje
- voditelj održavanja čistoće
- satničar.

II. skupina:

- ostali zaposlenici Fakulteta.

(2) Korištenje službenog mobitela zaposlenicima iz II. skupine odobrava dekan posebnom odlukom, temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva zaposlenika, uz suglasnost osobe ovlaštene za raspolaganje vlastitim prihodima ili namjenskim prihodima, iz kojih se podmiruju troškovi nabave i korištenja službenog mobitela.

III. EVIDENCIJA KORISNIKA

Članak 4.

(1) Evidenciju korisnika službenih mobitela vodi Ured za materijalno računovodstvo i putne naloge u Službi za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu.

(2) Evidencija korisnika službenih mobitela sadrži podatke o proizvođaču i tipu uređaja, telefonskom broju, imenu i prezimenu kao i radnom mjestu korisnika.

(3) Korisnici preuzimaju službeni mobitel u Dekanatu, pri čemu potpisuju *Potvrdu o preuzimanju službenog mobitela*, koja sadrži podatke o proizvođaču i tipu uređaja, telefonskom broju, imenu i prezimenu kao i radnom mjestu korisnika te izjavu korisnika da će službeni mobitel koristiti sukladno odredbama ove Odluke.

(4) Korisnici vraćaju službeni mobitel u Dekanat, pri čemu potpisuju *Potvrdu o vraćanju službenog mobitela*, koja sadrži podatke o proizvođaču i tipu uređaja, telefonskom broju, imenu i prezimenu i radnom mjestu korisnika te razlogu vraćanja službenog mobitela.

(4) *Potvrda o preuzimanju službenog mobitela* i *Potvrda o vraćanju službenog mobitela* nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(5) Izvornici *Potvrda o preuzimanju službenog mobitela* i *Potvrda o vraćanju službenog mobitela* pohranjuju se u Uredu za materijalno računovodstvo i putne naloge.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 5.

(1) Korisnici iz I. skupine imaju pravo na:

- službeni mobitel čija ukupna nabavna cijena ne premašuje iznos od 550,00 EUR s PDV-om,
- korištenje službenog mobitela do iznosa (limita) od 40,00 EUR mjesečno.

(2) Korisnici iz II. skupine imaju pravo na:

- službeni mobitel čija ukupna nabavna cijena ne premašuje iznos od 700,00 EUR s PDV-om,
- neograničeno korištenje službenog mobitela, uz nužnu pažnju ekonomične uporabe.

(3) Troškove iznad iznosa (limita) korištenje službenog mobitela iz ove točke podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa, davanjem pisane *Izjave o uskrati plaće*, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

(4) Iznimno, dekan može pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa (limita) korištenje službenog mobitela iz stavka 1. ovog članka, ako je to u vezi s obavljanjem povećanog opsega poslova po njegovom nalogu ili nalogu neposredno nadređene osobe korisnika, ili u slučaju troškova korištenje službenog mobitela nastalih za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu.

(5) Troškovi nabave i korištenja službenog mobitela korisnika iz I. skupine podmiruju se iz vlastitih prihoda Fakulteta, dok se troškovi nabave i korištenja službenog mobitela korisnika iz II. skupine podmiruju isključivo iz vlastitih prihoda ili namjenskih prihoda ustrojbene jedinice kojoj korisnik pripada.

Članak 6.

- (1) Službeni mobiteli moraju biti međusobno umreženi.
- (2) Korisnik službenog mobitela mora preko službenog mobitela biti dostupan ostalim zaposlenicima Fakulteta tijekom radnog vremena.
- (3) Službeni mobiteli koriste se isključivo u službene svrhe.
- (4) Prilikom korištenja službenog mobitela nije dopuštena uporaba funkcije skrivanja broja pozivatelja.
- (5) Korisnik službenog mobitela dužan je čuvati službeni mobitel i koristiti ga sukladno uputi za upotrebu i odredbama ove Odluke.
- (6) U slučaju korištenja službenog mobitela protivno odredbama ove Odluke, dekan može posebnom odlukom uskratiti korisniku daljnje korištenje službenog mobitela.

Članak 7.

- (1) Korisnik službenog mobitela ima pravo na novi službeni mobitel u slučaju:
 - krađe ili gubitka službenog mobitela
 - oštećenja ili neispravnog rada službenog mobitela, u slučaju da je popravak istoga ekonomski neisplativ, a što se utvrđuje temeljem procjene Ureda za informatičku podršku.
- (2) Osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, korisnici imaju pravo na novi službeni mobitel svake dvije godine, ali ne prije isteka trajanja ugovora s pružateljem mobilnih usluga temeljem kojeg ugovora je Fakultet nabavio službeni mobitel kojeg isti koriste.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, korisnik ima pravo na otkup mobilnog telefonskog uređaja kojeg je do tada koristio, i to po cijeni koju odredi Fakultet temeljem procjene Ureda za informatičku podršku. Ukoliko korisnik ne iskoristi pravo otkupa mobilnog telefonskog uređaja kojeg je do tada koristio, isti je dužan vratiti u Dekanat prilikom preuzimanju novog službenog mobitela.

Članak 8.

- (1) Gubitak ili oštećenje službenog mobitela korisnik dužan je bez odgode pisanim putem prijaviti neposredno nadređenoj osobi te voditelju Ureda za materijalno računovodstvo i putne naloge.
- (2) U slučaju krađe službenog mobitela, korisnik krađu mora bez odlaganja prijaviti najbližoj policijskoj postaji čiji zapisnik čini osnovu za zahtjev za dobivanje novog službenog mobitela. Ukoliko korisnik krađu službenog mobitela ne prijavi policijskoj postaji, smatrat će se da je korisnik službeni mobitel izgubio vlastitom nepažnjom.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja službenog mobitela zbog nepažnje korisnika, korisnik je obavezan Fakultetu naknaditi svu nastalu štetu.

Članak 9.

- (1) Pravo na korištenje službenog mobitela prestaje:
 1. prestankom radnog odnosa korisnika
 2. odlukom dekana o uskrati korištenja, u slučaju korištenja službenog mobitela protivno odredbama ove Odluke
 3. za vrijeme rodiljnog, roditeljskog i neplaćenog dopusta te privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) u trajanju preko 30 dana.

(2) U slučaju prestanka prava na korištenje službenog mobitela, korisnik je dužan isti bez odgađanja vratiti u Dekanat, osim u slučaju iz stavka 1. točke 3. ovog članka kada korisnik može zadržati mobilni telefonski uređaj, ali isti sam snosi cjelokupan trošak korištenja mobilnog telefonskog uređaja.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, korisnik kojem prestaje radni odnos odnosno kojem je dekan odlukom uskratio pravo na korištenje službenog mobitela, ima pravo zadržati mobilni telefonski uređaj zajedno s pripadajućom SIM-karticom (ukoliko je SIM kartica u vlasništvu korisnika) odnosno bez pripadajuće SIM-kartice (ukoliko je SIM kartica u vlasništvu Fakulteta) i nakon prestanka prava na korištenje službenog mobitela, pod uvjetom da isti otkupi po cijeni koju odredi Fakultet temeljem procjene Ureda za informatičku podršku te da sam snosi cjelokupan trošak korištenja mobilnog telefonskog uređaja.

V. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (KLASA: 344-02/24-01/02, URBROJ: 251-69-01-24-2 od 1. srpnja 2024. godine).

DEKANICA

prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac

Prilog:

- Potvrda o preuzimanju službenog mobitela (Prilog 1)
- Potvrda o vraćanju službenog mobitela (Prilog 2)
- Izjava o uskrati plaće (prilog 3)

Dostaviti:

1. Služba za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu
2. Arhiva dekana